

SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	11130012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejec.:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIC	27 08 2025	1649	1649
Unid. Desc:	0				
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES FISCALES		FACTURA ELECTRONICA	Serie 7FF64D62 No. 3475787378	878	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU	RPA	RTO	DEV	IDP	00.00-0000.00-
Banco:		Cuenta Monetaria:						Tipo Registro:	REG
Area De:	GASTOS	Numero Operación GuateCompras (NOG):	0	Numero Convenio:					
Beneficiario:	37986635	BERREONDO ROULET DE PÉREZ YANY MARÍA							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	1	0	1	0	189	101	21	0	0	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	20,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											20,000.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											20,000.00
TOTAL DEDUCCIONES											Q0.00
LIQUIDO											20,000.00

SON: VEINTE MIL QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de agosto de 2025, según el Contrato No.64-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-25-2025 y No.GG-A-26-2025.

DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

DETALLES DE REFERENCIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	FTE REF	ORG REF	CORR REF	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
TOTAL CONTRAPARTIDAS														

APROBADO

DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA: E7J6YJV8ZKKY27N
USUARIO: VCalan
FECHA: 27/08/2025 16:28:48

DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:
USUARIO:
FECHA:

Lic. José Humberto Fuentes Pérez
Asesor de Contabilidad
UDDAF-FONAGRO
MAGA

Licda. Virginia Isabel Calán Velasco
Encargada de Contabilidad
UDDAF-FONAGRO
MAGA

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 27/08/2025
HORA : 11:56.23
R00819367.rpt

No. Gestión: 62299900 Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

NIT: 37986635 - BERREONDO ROULET DE PÉREZ YANY MARÍA


Descripción: Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de agosto de 2025, según el Contrato No.64-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-25-2025 y No.GG-A-26-2025.

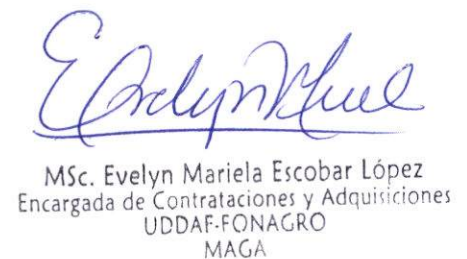
Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios profesionales para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnidFONAGRO		008-001-0007	1.00	20,000.00	0.00	20,000.00
Total:								20,000.00

No. Liquidación	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
-----------------	-------	-------------	-------	-----------------	---------------	--------	-----	-----	----	----

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00


Cda. Heidy Enríquez May Arrellano
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

Factura Pequeño Contribuyente

YANY MARÍA , BERREONDO ROULET DE PÉREZ

Nit Emisor: 37986635

YANY MARÍA BERREONDO ROULET

14 AVENIDA A 3-30 COLONIA INDEPENDENCIA, 406 zona 15,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7FF64D62-CF2C-4E72-80FE-9AC6C52657A0

Serie: 7FF64D62 Número de DTE: 3475787378

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 08:45:31

Fecha y hora de certificación: 12-ago-2025 08:45:31

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondiente al mes de agosto de 2025, según contrato No. 64-2025.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie: 7FF64D62, Número de DTE: 3475787378 de fecha 31 de agosto del 2025; emitida por Yany María Berreondo Roulet de Pérez, ampara el pago por Servicios Profesionales; correspondientes al mes de agosto del año 2025, según Contrato Administrativo Número 64-2025 y Resolución de Aprobación número: GG-A-26-2025. Conste. Guatemala, 31 de agosto del 2025.

(f)

Yany María Berreondo Roulet
DPI: 2272850421601

(f)

MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS
Y AUDITORES DE GUATEMALA

Constancia
KQV66JXGE3

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito, Secretario de Junta Directiva del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.

HACE CONSTAR:

Que el (la) CPA Yany María Berreondo Roulet es Colegiado (a) ACTIVO (a) registrado (a) con el No. 4406 inscrito el 22/05/2012; por consiguiente, goza de los privilegios y está sujeto (a) a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio, encontrándose en calidad de colegiado (a) activo (a) hasta el mes de **Marzo del 2026**, en virtud de haber pagado las cuotas correspondientes hasta el mes de, **Diciembre del 2025**.

A solicitud del (de la) interesado (a) se extiende, firma y sella la presente en la Ciudad de Guatemala el 15/01/2025.

(f) 
Lic. M.A. Eliezar Gamaliel Blanco Lémus
Secretario
Junta Directiva 2024/2026



Para Verificar la autenticidad de este documento,
utilice el código QR o ingrese a cpa.org.gt

Nota: También puede Verificar la autenticidad de este documento, nuestras oficinas.
El (la) colegiado(a) es responsable por el uso que pueda darsele a la presente constancia.



COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS Y AUDITORES DE GUATEMALA

A QUIEN INTERESE:

Después de saludarles cordialmente, nos es grato dirigirnos a ustedes con el propósito de informarles que desde el 1 de junio de 2005 y en cumplimiento del artículo 4 del Decreto No. 72-2001 del Congreso de la República, Ley de Colegiación Profesional Obligatoria y conforme al punto tercero de la sesión extraordinaria del 28 de abril de 2005, la Asamblea de Presidentes de los Colegios Profesionales de Guatemala acordó la constitución y registro del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.

Conforme al artículo 41 de la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria y los Estatutos del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala, desde el 1 de junio de 2005 todos los contadores públicos y auditores egresados de las distintas universidades del país, deben colegiarse obligatoriamente en el Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.

La Ley del Timbre Profesional de las Ciencias Económicas, Decreto No. 4-87 del Congreso de la República, establece en su artículo 1º, lo siguiente: "Se crea el Timbre profesional de las Ciencias Económicas que cubrirán sobre los ingresos obtenidos en sus actividades profesionales, los economistas, los contadores públicos y auditores, los administradores de empresas y cualesquiera otros profesionales miembros del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas" (las palabras en negrilla, en el texto de la ley están sin negrillas).

Por consiguiente, los miembros del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala no tienen la obligación de pagar dicho timbre; porque, según la Ley del Timbre Profesional de las Ciencias Económicas, Decreto No. 4-87 del Congreso de la República, solo los miembros del Colegio que indica dicha ley deben pagar el mismo.

Atentamente,

CPA Mario Augusto Rodas Castillo
Secretario de la Junta Directiva

"El Colegio CPA es una entidad técnica, reguladora de normas de contabilidad y auditoría"

6a. Avenida 0-60 Gran Centro Comercial Zona 4 Torre II Oficina 503, 5º. Nivel.
PBX. (502) 2496-8383. Fax: 2496-8308. Tel: 2338-0155

www.cpa.org.gt

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 31 de agosto 2025 ✓
Nombre: Yany María Berreondo Roulet ✓
Objeto: Coordinadora Administrativa
Tipo de Servicios: Profesionales
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA - FONAGRO-
Reporta a: Gerente General
Contrato No.: 64-2025
Plazo del Contrato: del 01 de abril al 31 de diciembre 2025 ✓

En cumplimiento de la cláusula décima primera del contrato administrativo número 64-2025, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD CON LOS TDR)
1. Planificar, Organizar, Integrar, Controlar y Coordinar las acciones inherentes a la Unidad Administrativa.
2. Fijar los lineamientos administrativos para el recurso humano, financiero y físico de FONAGRO.
3. Registrar, actualizar y analizar la ejecución financiera de los recursos aportados por FONAGRO.
4. Coordinar el mantenimiento y seguridad de los activos de FONAGRO.
5. Elaborar el anteproyecto de presupuesto de funcionamiento de FONAGRO que contemple los rubros presupuestarios a ser utilizados.
6. Asesorar en el proceso de ejecución financiera de FONAGRO, velando por el adecuado cumplimiento de las disposiciones legales de la materia.
7. Asesorar a la Gerencia General en la elaboración, revisión y actualización de la normativa interna de FONAGRO.
8. Participar en la formulación del Plan Operativo Anual -POA- y multianual -POM- de FONAGRO en coordinación con la Gerencia General, la Unidad de Auditoría Interna y la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación del Fideicomiso.
9. Participar en la formulación del Plan Anual de Compras -PAC- de FONAGRO en coordinación con la Gerencia General y la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera -UDDAF-.
10. Atender y dar respuesta a los requerimientos que realicen los entes fiscalizadores del Estado y el MAGA, así como proporcionar todo el apoyo que los mismos le requieran dentro del campo administrativo, financiero, contable y presupuestario.
11. Coordinar y elaborar con la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE- las políticas y estrategias de recuperación de los recursos financieros de carácter reembolsable entregados por FONAGRO.
12. Coordinar los procesos de digitalización, actualización, resguardo y custodia del archivo general del FONAGRO.
13. Formular y someter a consideración de la Gerencia General las políticas de evaluación periódica del Recurso Humano de FONAGRO.

14. Coordinar con la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE- el desarrollo del sistema de divulgación y comunicación de las distintas actividades desarrolladas con recursos de FONAGRO; así como, coordinar acciones en este sentido con la oficina de Comunicación Social e Información Pública del MAGA y otros medios de comunicación.
15. Planificar, Coordinar y Participar en reuniones, capacitaciones o comisiones de trabajo representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Gerencia General.
16. Encargado de la suscripción de los contratos con el personal de FONAGRO, contratación que deberá ser aprobada por la Gerencia General de FONAGRO, con el Visto Bueno del Despacho Ministerial del MAGA.
17. Cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Gerencia General.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- Se preparó programación de servicios y compras del mes de septiembre, para incluir en COPEP del mismo mes.
- Se emitió opinión sobre Dietas para miembros del Consejo Directivo, así como, el análisis económico de la cuota correspondiente.
- Se preparó junto a la Unidad Financiera UDDAF, el análisis y priorización de gastos solicitada por la Dirección Central.
- Se realizó propuesta de programación de servicios y bienes necesarios para el funcionamiento de FONAGRO, con el objeto de cumplir con instrucción derivada de Gerencia, derivada de Recomendación de Contraloría General de Cuentas.
- Se coordinó la contratación de 4 nuevos colaboradores, con el encargado de personal y administración.
- Se coordinó y verifico con el equipo de Compras, las compras y servicios programados para el mes de agosto del presente año: Computadoras, escaners, servicios básicos, entre otros.
- Se coordino y verificó con Servicios Generales la asignación de vehículos y seguimiento a solicitudes de combustible de las diversas Coordinaciones de FONAGRO.
- Se coordinó el seguimiento a la actualización del Manual de Organización y Funciones de FONAGRO, así como a la creación de puestos.
- Se coordinaron capacitaciones con Contraloría General de Cuentas, para todo el personal de FONAGRO.
- Se coordinaron consultas con la Dirección de Recursos Humanos, con el objeto de determinar un Check List, para el pago de sentencias de FONAGRO.
- Se prepararon las bases de cotización para la adquisición de vehículos, para uso de personal de FONAGRO.

- Se dio seguimiento al expediente para reposición de vehículo robado, ante el Credito Hipotecario Nacional, así como a reposiciones de placa de vehículos carentes.
- Se dio seguimiento a Comisión conjunta con UTSE y UDDAF, a Comisión para presentar ante Consejo Directivo los gastos realizados y economías determinadas.
- Participe en dos reuniones de seguimiento con Licda. Brenda Turcios; con el objeto de dar a conocer los gastos programados por FONAGRO, para fortalecer el funcionamiento del mismo.



Licda. Yany María Berreondo Roulet
DPI: 2272850431601
CELULAR: 59685420

Vo.Bo.



Msc. Leopoldo Mateo Chuc Sam
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN